

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI PASSI CARRAI

Approvato con delibera di C.C. 2 del 16/03/2022

## TITOLO I NORME GENERALI

### Art. 1 Contenuto del regolamento

Il presente regolamento disciplina, nel territorio comunale, l'autorizzazione dei passi carrabili dalle strade comunali ai fondi o fabbricati laterali, in conformità alle disposizioni sancite nel vigente Codice della Strada (D.Lgs. 30/04/92, n.285 e ss.mm.ii.) e nel relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione (D.P.R. 16/12/92, n. 495) e successive modificazioni ed integrazioni.

Al Regolamento è allegata una scheda tecnica (**Allegato A**) al fine di agevolare gli aspetti interpretativi e applicativi.

### Art. 2 Definizione di passo carrabile e accesso carrabile

Per "passo carrabile" s'intende l'accesso dalla via pubblica ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli (art. 3.37 del C.d.S ).

Si definiscono accessi:

- a) le immissioni di una strada privata su una strada ad uso pubblico;
- b) le immissioni per veicoli da un'area privata laterale alla strada di uso pubblico.

(art. 44 Regolamento C.d.S)

c) Si considera passo carrabile quel manufatto, costituito generalmente da listoni di pietra, marmo od altri materiali o da appositi intervalli lasciati sui marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. Nella zona antistante gli stessi vige il divieto di sosta, segnalato con l'apposito segnale di cui alla figura II.78 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada.

d) Quando non sussistono le caratteristiche di cui alla lettera precedente, l'apertura è definita "accesso" ed il divieto di sosta nella zona antistante con posizionamento del relativo segnale è subordinato a espressa richiesta del proprietario.

### Art. 3 Definizione di Suolo Pubblico

Per Suolo Pubblico si intende lo spazio demaniale e lo spazio di proprietà privata soggetto a servitù di godimento/uso pubblico o di pubblico passaggio.

## TITOLO II REALIZZAZIONE DEI PASSI CARRABILI

### Art. 4 Autorizzazioni per l'apertura

1) Per la realizzazione di nuovi passi carrabili, per effettuare trasformazioni o variazioni a quelli già esistenti, sulle strade di proprietà comunale è necessaria la preventiva autorizzazione del Comune. L'autorizzazione di cui al presente articolo è rilasciata nel rispetto del presente regolamento, delle vigenti normative edilizie, urbanistiche, del Codice della strada (D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992) e del relativo regolamento d'esecuzione (D.P.R. n. 495 del 16/12/1992).

2) I passi carrabili devono essere realizzati tenute presenti le seguenti condizioni (art. 46 D.P.R n. 495 del 16/12/1992):

- a) devono essere distanti dalle intersezioni almeno m.12 e, in ogni caso, devono essere visibili da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
- b) deve consentire l'accesso ad un'area laterale che sia idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli (modifica apportata dall'art. 36 del D.P.R. n. 610 del 16/09/1996);

- c) qualora l'accesso alle proprietà laterali sia destinato anche a notevole traffico pedonale deve essere prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale.
- d) qualora l'accesso dei veicoli alla proprietà laterale avvenga direttamente dalla strada, il passo carrabile oltre che nel rispetto delle condizioni previste nella lettera b), deve essere realizzato in modo da favorire la rapida immissione dei veicoli nella proprietà laterale.
- e) I passi carrabili relativi a nuove costruzioni si intendono automaticamente autorizzati qualora previsti nei rispettivi titoli abilitativi.
- f) I passi carrabili già autorizzati ed esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento devono essere regolarizzati in conformità alle nuove prescrizioni.

3) Tutti i passi carrabili che si immettono su strade comunali, devono essere individuati con apposito segnale stradale, previa autorizzazione rilasciata dall'ufficio comunale competente.

4) I passi carrabili dovranno di norma essere dotati di arretramento di almeno ml. 1,50 (nel caso sia impossibile arretrare il cancello a causa delle ridotte distanze dai fabbricati o per altri motivi) dovrà essere installato il dispositivo di apertura automatico del cancello stesso.

5) I passi carrabili debbono essere costruiti con materiali durevoli, di adeguate caratteristiche, e devono essere sempre mantenuti in modo tale da evitare apporto di materiali di qualsiasi natura e lo scolo delle acque piovane sulla sede stradale.

6) Accessi alle strade extraurbane:

- a) La distanza minima dalle intersezioni è di 30 m (strada locale extraurbana)
- b) Gli accessi vanno ubicati laddove l'orografia dei luoghi e l'andamento della strada consentano la più ampia visibilità della zona di svincolo e possibilmente nei tratti di strada in rettilineo; vanno realizzati in modo da consentire un'agevole e sicura manovra di immissione o di uscita, senza che tale manovra comporti la sosta del veicolo sulla carreggiata;
- c) Non sono consentiti nuovi accessi, innesti quando possa derivarne pregiudizio alla sicurezza e fluidità della circolazione, nella fattispecie in corrispondenza di tratti di strada in curva o a forte pendenza.

#### **Art. 5 Dimensioni dei passi carrai**

I passi carrai devono essere realizzati con una larghezza d'accesso di dimensione compresa fra un limite minimo di metri 2,50 ad un massimo di metri 12,00 (possono essere concesse deroghe per misure inferiori o superiori in casi particolari, previo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale). Limitatamente agli accessi/passi carrabili posti a servizio di immobili, ovvero destinate ad insediamenti produttivi, possono essere autorizzate, senza l'obbligo di suddivisioni in settori, dimensioni superiori a m. 12,00: in tali casi la Relazione Tecnica illustrativa presente nella richiesta dovrà contenere specifica ed adeguata motivazione.

Qualora per la realizzazione dell'accesso-passo carrabile debbano essere effettuati interventi riguardanti:

- Suolo o sottosuolo pubblico con manufatti, vedi scivolo, tombinatura o raccordo ecc, che modificano il suolo pubblico e/o la sede stradale;
  - Verde pubblico o privato e alberature;
  - Infrastrutture stradali, segnaletica, illuminazione pubblica ecc;
  - Altre tipologie di interventi;
- per l'esecuzione delle relative opere deve essere rilasciata la prescritta autorizzazione da parte degli Uffici Tecnici preposti. La realizzazione degli interventi è subordinata anche al possesso delle eventuali ulteriori autorizzazioni temporanee all'occupazione di suolo pubblico. I lavori su suolo pubblico e/o sede stradale vanno eseguiti in conformità alle prescrizioni impartite dall'Ente/Uffici interessati.

### **Art. 6 Passi carrabili temporanei**

Possono essere aperti accessi provvisori, sia su strade urbane che extraurbane per situazioni di carattere temporaneo, es. cantieri.

I passi carrabili provvisori seguono in genere le norme dei e l'iter previsto per quelli definitivi.

Nel caso ciò non sia possibile, in sede di autorizzazione vengono stabilite prescrizioni a tutela della sicurezza, in particolare prevedendo idonea segnalazione di pericolo quando non possano essere osservate le normali distanze dalle intersezioni.

Il segnale indicativo del passo carrabile (art. 120 del D.P.R. 495/92 e successive modifiche ed integrazioni) è completato da un'iscrizione riportante gli estremi e la data di scadenza del titolo autorizzativo.

### **Art. 7 Dissuasori di sosta, segnaletica orizzontale, specchi parabolici.**

A protezione dei passi carrabili possono essere autorizzati al richiedente, in caso di comprovata necessità, i seguenti dispositivi:

- Dissuasori di sosta (panettoni, fittoni, paletti ecc) sul lato stradale del passo carrabile nei seguenti casi e con le seguenti modalità:
- Su marciapiede o passaggio pedonale qualora la larghezza del medesimo lo consenta;
- Sulla sede stradale in linea con alberi, pali ed altri dispositivi già esistenti, in quanto essendo già presenti in sede elementi ostacolativi, il dissuasore non crea ulteriormente intralcio o pericolo alla circolazione, contestualmente all'installazione del dissuasore dovrà essere realizzata una segnaletica stradale orizzontale della misura minima di 1 metro quadrato in corrispondenza dello stesso;
- Specchi parabolici sull'opposto lato stradale se l'uscita con veicoli dal passo/accesso carrabile risulta difficoltosa causata dalla copertura della visuale da elementi fissi: alberi, edifici, siepi..

I dispositivi di cui ai punti su indicati possono essere inoltre imposti in fase di rilascio di autorizzazione dagli Uffici di Polizia Locale e Ufficio Tecnico Comunale.

L'acquisto, l'installazione e la manutenzione di qualunque elemento accessorio previsto nel presente articolo sono a cura , spese e responsabilità del titolare dell'autorizzazione cui afferiscono.

### **Art. 8 Ufficio comunale competente**

1) L'istruttoria delle domande e il rilascio dell'autorizzazione è a cura dell'Ufficio Tecnico che vi provvede previa acquisizione del parere favorevole dell'Ufficio di Polizia Municipale.

2) Le domande dirette a conseguire l'autorizzazione devono essere corredate dalla prescritta documentazione tecnica e dall'impegno del richiedente a sostenere tutte le spese di sopralluogo e istruttoria.

3) Il responsabile del procedimento, acquisito il parere del Comando di Polizia Municipale, avrà cura dell'iter procedimentale dall'istruzione della pratica fino alla materiale consegna al concessionario del segnale autorizzativo compiendo le attività e valendosi dei poteri stabiliti dalle disposizioni di legge in materia e del presente regolamento. Il responsabile del procedimento può effettuare sopralluoghi congiuntamente ai tecnici e all'Ufficio di Polizia Municipale, qualora lo ritenga necessario.

### **Art. 9 Formalità del provvedimento autorizzativo**

Il provvedimento di autorizzazione di cui al presente regolamento deve in ogni caso indicare le condizioni e le prescrizioni di carattere tecnico e amministrativo, nonché la durata dell'autorizzazione.

### **TITOLO III**

## **AUTORIZZAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DEI PASSI CARRABILI**

#### **Art. 10 Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione**

Per fare la richiesta di autorizzazione per l'apertura di un Passo Carraio, è necessario essere proprietario dell'immobile o legale rappresentante della ditta interessata (la quale, a sua volta, deve essere proprietaria dell'immobile).

#### **Art. 11 Documentazione necessaria**

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione comprende i seguenti documenti:

- 1) Presentazione di apposita domanda, con marca da bollo di euro 16, redatta su apposita modulistica fornita dagli Uffici tecnico Comunale e di Polizia Locale;
- 2) Ricevuta del pagamento del versamento del pagamento della tariffa per il rilascio del cartello stradale;
- 3) Ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria effettuata c/o la Tesoreria Comunale ovvero tramite le forme telematiche di pagamento (PagoPa) secondo le tariffe vigenti – Art. 20.
- 4) Ulteriore marca da bollo da euro 16 da applicare all'autorizzazione;
- 5) Titolo di godimento dell'immobile a cui è asservito il passo carraio;
- 6) Elaborato Tecnico, in duplice copia, costituito da:
  - planimetria catastale in scala 1:1.000/1:2.000 della zona;
  - planimetria quotata in scala opportuna circoscritta ai lotti interessati dall'oggetto della concessione dalla quale risulti chiaramente l'ubicazione precisa del passo carraio, la situazione attuale, la situazione di progetto nella stessa scala e la sua luce;
  - planimetria quotata indicante le distanze del passo carraio dalla più vicina intersezione, dalla più vicina curva. Sulla stessa devono essere evidenziate le eventuali presenze di manufatti su suolo pubblico (es. marciapiedi, tombini, ecc.);
  - documentazione fotografica del passo carraio, nel caso di regolarizzazione di passo carraio già esistente, o del luogo dell'intervento;
  - eventuali altri elaborati o particolari che si riterranno opportuni al fine di una più corretta istruzione della pratica;
  - eventuale richiesta motivata, di deroga alla distanza minima prevista dall'art. 46 del D.P.R n. 495 del 16/12/1992;
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
  - fotocopia della delibera dell'assemblea condominiale (nel caso di proprietà condominiale) o, in assenza dell'amministratore, nulla osta unanime di tutti i proprietari ovvero dichiarazione sostitutiva di notorietà di avere pieno titolo per la presentazione d'istanza in oggetto;
  - se si tratta di un passo carrabile temporaneo dichiararne la data di scadenza;
  - qualora dal sopralluogo effettuato a seguito della richiesta emergano difformità rispetto a quanto dichiarato viene attivata la procedura della sospensione dell'istanza attraverso l'invio di documentazione agli uffici preposti e la pratica resta sospesa fino all'esito delle valutazioni;
  - nel caso in cui vengano rilevate condizioni per il non accoglimento della richiesta, l'Ufficio tecnico comunale ne darà notizia al richiedente;
  - nel caso in cui l'esito sia positivo verrà rilasciata l'autorizzazione ed il relativo segnale di passo carrabile da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale

## **Art. 12 Procedura per il rilascio dell'autorizzazione**

L'autorizzazione/regolarizzazione dell'accesso carraio avviene attraverso la seguente procedura e alle seguenti condizioni:

- a) presentazione della documentazione di cui all'art. 9 del presente regolamento, ovvero di autocertificazione redatta su modulo fornito dall'amministrazione (**Allegato C**) ai sensi del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- b) attestazione dei versamenti dovuti per le spese di sopralluogo, istruttoria e per il costo del cartello segnaletico;

Le istanze degli interessati, complete in ogni parte e corredate dagli allegati richiesti, verranno esaminate e decise nel termine di 30 giorni. Nel caso in cui per l'istruttoria della pratica si rendesse necessario richiedere documentazione integrativa, il termine di 30 giorni decorre dalla data di presentazione della documentazione richiesta.

## **Art. 13 Durata dell'autorizzazione**

- 1) L'autorizzazione del passo carrabile ha validità di anni 29 (ventinove), sempre che permangano le conformità al presente regolamento e sue modifiche e integrazioni; e non vengano apportate variazioni al passo carraio.
- 2) L'autorizzazione decade in caso di trasferimento della proprietà del passo carrabile, sempre che non venga inoltrata istanza di subentro dal nuovo proprietario entro 60 gg. dall'avvenuto trasferimento di proprietà.
- 3) Resta valida la facoltà del Comune di avvalersi in ogni momento della revoca nei casi previsti dal successivo art. 14.

## **Art. 14 Revoca dell'autorizzazione**

- 1) L'autorizzazione potrà essere revocata o modificata in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza che l'amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo.
- 2) L'autorizzazione può essere revocata, senza alcun diritto di restituzione del canone già versato, nei seguenti casi:
  - per reiterate inottemperanza alle disposizioni del presente regolamento;
  - per il mancato pagamento del canone annuale, entro 60 giorni dalla data di scadenza annuale, previa diffida formale alla regolarizzazione del pagamento. In ogni caso il titolare è tenuto al pagamento di 1/12 del canone annuo per ogni mese precedente la data di revoca.
- 3) Si ha reiterazione quando il titolare dell'autorizzazione viola, nell'arco di 2 anni, due delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

## **Art. 15 Rinuncia all'autorizzazione**

Il titolare dell'autorizzazione può avanzare istanza di rinuncia dell'autorizzazione al Comune 90 giorni prima della scadenza annuale. Ove non vi sia espressa rinuncia alla stessa, il titolare è tenuto al pagamento del canone annuale fino alla scadenza dell'autorizzazione.

## **Art 16 Obblighi per il titolare della autorizzazione**

- 1) Il titolare dell'autorizzazione deve mantenere in perfetta efficienza il segnale stradale e la sagoma limite del passo carraio, al fine di permettere, agli utenti stradali, di individuare la zona interessata dal divieto di sosta, in modo chiaro ed inequivocabile.
- 2) Il titolare dell'autorizzazione deve comunicare all'Ufficio comunale competente qualsiasi modificazione della struttura e/o dimensioni dell'accesso o qualsiasi variazione nella titolarità o della destinazione d'uso dell'immobile asservito al passo carraio.
- 3) Il titolare dell'autorizzazione deve comunicare all'Ufficio comunale competente, qualsiasi danneggiamento smarrimento o patito furto del cartello segnaletico. In tale ultima ipotesi dovrà anche produrre copia della denuncia di smarrimento o furto effettuata presso le Forze di Polizia. Per l'ottenimento di un nuovo segnale stradale dovrà formulare

richiesta all'Ufficio comunale competente (**Allegato D**), previo pagamento del solo costo del segnale nel caso in cui l'autorizzazione già rilasciata non sia scaduta.

4) Il titolare dell'autorizzazione deve restituire, all'apposito ufficio, il cartello segnaletico numerato di passo carraio, in caso di cessazione dell'autorizzazione stessa, per rinuncia del medesimo titolare o su disposizione dell'Autorità.

5) E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione di realizzare il passo carraio e di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi e delle opere stradali, nel caso di cessazione o di rinuncia alla stessa. La esecuzione dei lavori deve essere effettuata in conformità alle prescrizioni tecniche impartite dal competente ufficio tecnico comunale.

#### **Art. 17 Diniego di autorizzazione**

L'autorizzazione ai passi carrai può essere negata quando ciò comporti pregiudizio alla sicurezza e alla fluidità della circolazione stradale, ovvero per motivi di interesse pubblico.

### **TITOLO IV DEROGHE PER LA REGOLARIZZAZIONE DEI PASSI CARRAI**

#### **Art. 18 Passi carrabili preesistenti**

1) Per i passi carrai esistenti alla data di entrata in vigore del regolamento di esecuzione del Codice della Strada, nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento di cui all'art. 22, comma 2 del codice stesso, possono autorizzarsi, caso per caso, previo parere dell'ufficio comunale competente di cui all'art. 5 del presente regolamento, distanze inferiori a quelle fissate dal comma 2 lett. a) dell'art. 46 del regolamento d'esecuzione del Codice della Strada.

2) Fatti salvi i diritti acquisiti per quegli accessi realizzati in conformità alle prescrizioni della normativa allora vigente, è consentito derogare dall'arretramento e/o dall'utilizzo di sistemi di apertura automatici, nel caso in cui i carrai si trovano su strade senza uscita o su strade con traffico estremamente limitato, per cui le immissioni non possono determinare condizioni di pericolo o di intralcio alla circolazione.

#### **Art. 19 Passi carrabili a servizio di attività produttive**

Qualora il passo carrabile di nuova realizzazione debba essere collocato a servizio di un immobile avente destinazione d'uso di attività artigianale, commerciale, industriale o di altra attività che comporti un notevole flusso di veicoli, ovvero l'accesso di autoveicoli di grandi dimensioni, le misure dimensionali e la distanza dalle intersezioni, devono essere ampliate in relazione al caso specifico, e comunque, in maniera tale da garantire la circolazione veicolare e quella pedonale.

### **TITOLO V CANONE DI CONCESSIONE DEI PASSI CARRABILI**

#### **Art.20 Canoni e altri oneri**

Si rinvia al Regolamento di Canone Unico Patrimoniale - nel caso dei passi carrabili a raso l'obbligo di pagamento consegue alla richiesta di occupazione suolo pubblico con la richiesta di apposizione del cartello prescritto che altrimenti sarebbe destinato alla sosta dei veicoli, in conformità a quanto previsto dall'art. 44, comma 8 del D.Lgs. 507/93 e art 46, c. 3 del Reg. CdS. Al fine di una corretta applicazione del suddetto canone/tassa i titolari dell'autorizzazione hanno l'obbligo di provvedere alla comunicazione all'Ufficio Tecnico comunale di qualsiasi variazione nella titolarità o nell'amministrazione dell'immobile asservito dal passo carrabile, ovvero di qualunque modifica debitamente autorizzata dagli Uffici preposti, apportata all'accesso stesso. L'Ufficio preposto potrà richiedere ulteriore documentazione al fine della corretta applicazione del canone/tassa.

(\*)Il proprietario (o altro soggetto avente titolo) ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16/03/2022 e dell'art. 22 del Codice della Strada (Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285)

#### CHIEDE AUTORIZZAZIONE PER

1. REALIZZAZIONE
2. MODIFICA
3. REGOLARIZZAZIONE CON INSTALLAZIONE DEL SEGNALE PER IL DIVIETO DI SOSTA con autocertificazione
4. REGOLARIZZAZIONE CON INSTALLAZIONE DEL SEGNALE PER IL DIVIETO DI SOSTA con asseverazione in deroga

1 – 2 – Per la realizzazione di nuovo passo carrabile o per la modifica di un passo esistente, occorre presentare la documentazione per l'acquisizione di un titolo edilizio (Permesso di costruire, SCIA, CILA) in relazione ai lavori da eseguire. A tale documentazione occorre allegare anche la domanda di Autorizzazione per i passi carrabili.

3 – Per la regolarizzazione di un passo carrabile esistente CON INSTALLAZIONE DEL SEGNALE PER IL DIVIETO DI SOSTA occorre presentare la domanda di Autorizzazione con l'autocertificazione del titolare che il passo carrabile esistente è conforme alle norme vigenti in materia, stabilite dal Codice della strada e dal relativo Regolamento nonché dal Regolamento comunale dei passi carrabili.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Ricevuta versamento diritti segreteria
- Fotocopia di un documento di identità valido
- Estratto della mappa catastale con individuazione degli immobili interessati
- Documentazione fotografica dello stato di fatto

4 – Per la regolarizzazione di un passo carrabile esistente CON INSTALLAZIONE DEL SEGNALE PER IL DIVIETO DI SOSTA in deroga alle distanze stabilite dalla normativa (12 metri degli incroci/intersezioni nei centri abitati) occorre presentare la domanda di Autorizzazione con l'asseverazione di un tecnico abilitato che il passo carrabile esistente ha le caratteristiche tecniche per ottenere l'autorizzazione in deroga, stabilite dal Codice della strada e dal relativo Regolamento nonché dal Regolamento comunale dei passi carrabili.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Ricevuta versamento diritti segreteria
- Fotocopia di un documento di identità valido
- Estratto della mappa catastale con individuazione degli immobili interessati
- Documentazione fotografica dello stato di fatto
- Elaborati grafici contenenti planimetria in scala adeguata (1:100 o 1:200) debitamente quotata, comprendente tutte le indicazioni atte ad individuare compiutamente l'intervento previsto (strada, intersezioni, marciapiede, banchina, caditoie, pali di pubblica illuminazione, segnaletica, ecc.)
- Eventuale nulla osta dell'Amministrazione Provinciale

Occupazione di suolo pubblico e/o della sede stradale  
Se i lavori comportano occupazione di suolo pubblico e/o della sede stradale è fatto obbligo presentare domanda di occupazione di suolo pubblico e/o di emissione di ordinanza di regolamentazione del transito.

## **Art. 21 Controlli e Sanzioni**

L'Ufficio Ragioneria servizio Tesoreria provvederà a comunicare annualmente al Responsabile degli Uffici preposti Tecnico e Polizia Locale il pagamento annuale, L'Ufficio Tecnico provvederà al controllo della regolarità delle dichiarazioni prodotte nelle istanze di autorizzazione e l'Ufficio di Polizia Locale provvederà al rispetto di tale cartello di passo carrabile ai sensi del C.d.S. attraverso il servizio sanzionatorio e di rimozione. Il segnale stradale di passo carrabile ha dimensione e formato stabilite dall'art 120 Reg C.d.S. (figura II. 78) esso indica la zona in corrispondenza della quale vige, in permanenza il divieto di sosta ai sensi dell'art. 158 del C.d.S, suddetto divieto non derogabile nemmeno per i veicoli del titolare dell'atto autorizzatorio. L'effettiva e regolare apposizione del segnale di passo carrabile indicato al precedente punto, rilasciato dal Comune di Gavi a seguito di autorizzazione di passo carrabile o di accesso carrabile nel caso in cui sia stato richiesto il rilascio del relativo segnale stradale consente di fruire, compatibilmente con le esigenze tecniche esistenti al momento della chiamata, dell'intervento del servizio di rimozione degli organi che espletano servizio di polizia stradale, qualora risulti ostruito da veicoli in sosta lo spazio di suolo pubblico prospiciente il passo carrabile o limitatamente al caso su indicato, l'accesso carrabile. Per gli accessi o passi carrabili realizzati mediante arretramento del cancello di ingresso, l'intervento di rimozione si estende alla relativa area di sosta sul suolo privato antistante il cancello di ingresso, limitatamente ad una profondità massima di m. 5 dal confine con l'area pubblica.

Per quanto non espressamente indicato e previsto dal presente Regolamento, si rinvia a quanto previsto dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/92, n. 285) e nel relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione (D.P.R. 16/12/92, n. 495) e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 22 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo il periodo di *vacatio legis* stabilito in gg 15 dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione all'albo on line dell'Ente.

## **Allegato A**

### **SCHEMA TECNICA**

1.

**FATTISPECIE: Nuova costruzione di immobile** con presenza di un passo carrabile, caratterizzato cioè da apposito intervallo lasciato sul marciapiede o da modifiche visibili del piano stradale.

**ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO:** nella domanda di permesso a costruire/SCIA sarà inserito il passo carrabile. Ottenuto il permesso a costruire/SCIA (che avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione del passo carrabile risultante dal progetto approvato ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale) il proprietario inoltrerà all'Ufficio Tecnico la domanda per la consegna del cartello segnaletico, che verrà fornito dallo stesso ufficio contestualmente al pagamento di una somma di denaro a titolo di rimborso spese.

**ADEMPIMENTI DEL COMUNE:** La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata nel contesto complessivo del progetto presentato all'organo competente al rilascio del permesso a costruire/SCIA. L'Ufficio Tecnico provvederà al ritiro della domanda per la consegna del cartello segnaletico e alla fornitura dello stesso.

2.

**FATTISPECIE: Nuova costruzione di immobile** con presenza di un accesso, che si differenzia dal passo carrabile per l'assenza di intervalli lasciati nel marciapiede o comunque per l'assenza di modifiche visibili al piano stradale (cd. accessi "a raso").

**ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO:** nella domanda di permesso a costruire/SCIA sarà inserito l'accesso. Ottenuto il permesso a costruire/SCIA (che avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione dell'accesso risultante dal progetto approvato ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale) il proprietario, se e solo se intenderà far valere il divieto di sosta nell'area dinanzi all'accesso e quindi apporre il relativo cartello segnaletico, inoltrerà apposita domanda.

**ADEMPIMENTI DEL COMUNE:** La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata nel contesto complessivo del progetto presentato all'organo competente al rilascio del permesso a costruire/SCIA. L'Ufficio Tecnico provvederà al ritiro della eventuale domanda per la consegna del cartello segnaletico e alla fornitura dello stesso.

3.

**FATTISPECIE: Nuova costruzione di immobile** con presenza di uno o più passi carrabili, caratterizzati da appositi intervalli lasciati sul marciapiede o da modifiche visibili del piano stradale e uno o più accessi a raso.

**ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO:** nella domanda di permesso a costruire/SCIA saranno inseriti i passi e gli accessi. Ottenuto il permesso a costruire/SCIA (che avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione dei passi carrabili e degli accessi risultanti dal progetto approvato ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale) il proprietario inoltrerà all'Ufficio Tecnico tante domande quanti sono i passi carrabili autorizzati e tante domande quanti sono gli accessi dinanzi ai quali intenderà far valere il divieto di sosta e quindi apporre il relativo cartello segnaletico.

**ADEMPIMENTI DEL COMUNE.** La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata nel contesto complessivo del progetto presentato all'organo competente al rilascio del permesso a costruire/SCIA. L'Ufficio Tecnico provvederà al ritiro delle domande per la consegna dei cartelli segnaletici da apporre sui passi carrabili e delle eventuali domande per la consegna dei cartelli da apporre sugli accessi.

4.

FATTISPECIE: **Immobile esistente** per il quale si intende aprire un nuovo passo carrabile o accesso.

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: Il proprietario dovrà presentare la domanda di cui all'art. 9 all'Ufficio Tecnico, allegando la documentazione richiesta per l'autorizzazione. Ottenuta l'autorizzazione all'apertura dovrà presentare allo stesso ufficio la domanda per la consegna del cartello segnaletico, obbligatoria se trattasi di passo e facoltativa se trattasi di accesso.

ADEMPIMENTI DEL COMUNE: La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata dall'Ufficio Tecnico che provvederà al ritiro delle domande per la consegna dei cartelli segnaletici da apporre sui passi carrabili e delle eventuali domande per la consegna dei cartelli da apporre sugli accessi.

5.

FATTISPECIE: **Immobile esistente** con passi carrabili o accessi già realizzati alla data del 31/08/1967.

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: I passi e gli accessi di cui sopra si considerano autorizzati e il titolare deve regolarizzare i passi carrabili con richiesta e apposizione del cartello. Per gli accessi è facoltà del titolare, se interessato, richiedere il cartello secondo le modalità già viste.

ADEMPIMENTI DEL COMUNE: L'istruttoria delle domande per la verifica delle autocertificazioni (**Allegato C**) compete all'Ufficio Tecnico.

6.

FATTISPECIE: **Immobile esistente** con passi carrabili o accessi realizzati nel periodo tra il 01/09/1967 e la data di entrata in vigore del Regolamento.

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: I passi e gli accessi di cui sopra si considerano autorizzati in presenza di un titolo autorizzatorio (autonomo o nel contesto di una autorizzazione/titolo abilitativo); il titolare deve regolarizzare i passi carrabili con apposita richiesta (Allegato C) ed apposizione del cartello. Per gli accessi è facoltà del titolare, se interessato, richiedere il cartello secondo le modalità già viste.

ADEMPIMENTI DEL COMUNE: L'istruttoria delle domande per la verifica delle autocertificazioni (Allegato C) compete all'Ufficio Tecnico.

**Allegato B**

Modulo di presentazione della domanda all'Ufficio Tecnico per l'autorizzazione all'apertura di nuovi/variazione passi e accessi carrabili.

Modulo da utilizzare nei casi di cui all'art. 11 del Regolamento.

Marca da bollo € 16,00
------------------------------

ALL'UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI GAVI

DOMANDA DI:

- NUOVA APERTURA/VARIAZIONE PASSO CARRABILE
- NUOVA APERTURA/VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

E RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi del Codice della Strada, del relativo regolamento di esecuzione e del Regolamento Comunale dei Passi Carrabili, l'autorizzazione all'apertura/variazione(\*) del passo/accesso(\*) carrabile sito in via

\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

per l'accesso a \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna fin d'ora ad osservare tutte le prescrizioni che verranno stabilite dall'Autorità comunale.

In fede

\_\_\_\_\_

Allegati:

documentazione di cui all'art. 11 del Regolamento.

\*cancellare la voce che non interessa

Allegato C

## **REGOLARIZZAZIONE PASSO CARRABILE ESISTENTE**

Ai sensi D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, art. 22 - D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, art. 46

In Gavi via/Loc/Fraz./Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Ai sensi degli art. 22, 26 e 27 del Codice della strada (D.Lgs. n. 285 del 1992) e dell'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione, (D.P.R. n. 495 del 1992) modificato dall'art. 36 del D.P.R. 16 settembre 1996, n. 610 ai fini della regolarizzazione del passo carrabile sotto individuato

### **DICHIARA**

che il passo carrabile sito in: via/località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Essendo intestatario di ( titolo abilitativo) \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

Non essendo in grado di fornire i dati relativi a \_\_\_\_\_ ( titolo abilitativo) relativo al passo carrabile da regolarizzare, con la presente dichiarazione attesta che lo stesso era esistente alla data del \_\_\_\_\_

*barrare e riempire solo una delle due ipotesi:*

che il passo carrabile è attualmente esistente con le seguenti caratteristiche e tipologia d'uso:

passo carrabile a raso

passo carrabile misure \_\_\_\_\_ ml. \_\_\_\_\_ sul fronte strada

l'area a cui consente l'accesso è idonea allo stazionamento dei veicoli sì / no

uso condominiale

uso privato

è situato a ml. \_\_\_\_\_ dall'intersezione stradale più vicina, è comunque verificata la visibilità sia in entrata che in uscita nel rispetto delle norme di sicurezza della circolazione stradale sì / no

è dotato di cancello o di serranda a delimitazione della proprietà sì / no

in caso positivo risulta arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso sì / no

è situato all'interno della delimitazione di " CENTRI STORICI "di cui al D.M. 2 aprile 1968,  
n. 1444 sì / no

è situato su strada di proprietà:

comunale sì / no

provinciale sì / no

statale sì / no

è all'interno del centro abitato sì / no

Chiedo che l'atto di regolarizzazione mi venga recapitato a mezzo posta raccomandata con spese a mio carico.

Provvederò personalmente al ritiro dell'atto di regolarizzazione presso gli Uffici Comunali.

Il dichiarante si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno impartite con l'atto di autorizzazione. Si obbliga altresì, a richiesta dell'Amministrazione, a versare la somma necessaria per l'acquisto del regolamentare cartello di passo carraio completo delle indicazioni previste dall'art. 120 comma 1 lettera e) del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada.

Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del trattamento è il Funzionario incaricato.

La presente dichiarazione viene rilasciata come autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Gavi \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Allego:

n. 2 planimetrie quotate scala 1:100

documentazione fotografica del luogo dell'intervento

visura catastale

copia verbale condominio (se ricorre)

Allegato D

Richiesta di cartello segnaletico all'Ufficio Polizia Municipale.

ALL'UFFICIO DI  
POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE DI GAVI

OGGETTO: Richiesta di cartello segnaletico per passo/accesso(\*) carrabile.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

CHIEDE

AI SENSI DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI PASSI CARRABILI, IL  
CARTELLO SEGNALETICO DA APPORSI SUL

PASSO/ACCESSO(\*) CARRABILE SITO IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. modificazioni, consapevole della  
responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque  
non corrispondente al vero, che il passo/accesso(\*)

di avere (specificare titolo abilitativo) \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

oppure

ESISTENTE ALLA DATA DEL \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma da non autenticare, da apporre di  
fronte al pubblico ufficiale che riceve la  
dichiarazione. In alternativa allegare  
fotocopia di un documento di identità.)

\* cancellare la voce che non interessa