

**PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE**

dal 01.01.2023

Codice Contratto di Assistenza: <b>000017888</b>	Codice Cliente: <b>000003887</b>
Ente: <b>COMUNE DI GAVI</b>	
CAP: <b>15066</b>	Città: <b>GAVI</b> Prov: <b>AL</b>

<b>SOLUZIONE TRIENNALE</b>	
<input type="checkbox"/> Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2023-2025 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli  la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza  l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale</i>	<b>€ 47.700,00 + IVA</b>  <i>Quota Annuale € 15.900,00 + IVA</i>

<b>SOLUZIONE ANNUALE</b>	
<input type="checkbox"/> Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2023 <i>vedi allegato A-1 per maggiori dettagli</i>	<b>€ 15.900,00 + IVA</b>

<b>SERVIZI AGGIUNTIVI PREPAGATI</b>	
<input type="checkbox"/> Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 600 € + IVA / blocco	<b>€ 0,00 + IVA</b>
<input type="checkbox"/> Interventi presso la vostra sede n° _____ x 660 € + IVA / cad	<b>€ 0,00 + IVA</b>

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Con la sottoscrizione del presente documento, il Titolare del trattamento nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento nei limiti di cui all'allegato A2.

Con la firma del presente atto si autorizza APKAPPA a prelevare una serie di informazioni tecniche, completamente anonime, relative all'utilizzo dei nostri prodotti (Es.: sistema operativo utilizzato, risoluzione video, DB utilizzato, funzioni applicative utilizzate, ecc.).

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate negli allegati che ne formano parte integrante.

Allegato "A1" - Aree proposte in assistenza

Allegato "A2" - Nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali

Allegato "A3" - Condizioni generali di fornitura

Allegato "A4" - Formazione a distanza o formazione presso sede comunale

Allegato "A5" - Interfacce tecnico-organizzativo

**Da restituire compilato e firmato digitalmente tramite email all'indirizzo [apkappa@legalmail.it](mailto:apkappa@legalmail.it)**

**Delibera/Determina N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ CIG N. \_\_\_\_\_**

**Contatto Ente per comunicazioni (email/pec) \_\_\_\_\_**

Per il Cliente

\_\_\_\_\_

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante  
Li, 14/10/2022

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli: art. 1341 2° comma e art.1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificatamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9 dell'allegato A3.*

Per il Cliente

\_\_\_\_\_

Per APKAPPA S.r.l.

f.to Legale Rappresentante  
Li, 14/10/2022

**AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA**

Codice Contratto di Assistenza: <b>0000017888</b>	Codice Cliente: <b>0000003887</b>
Ente: <b>COMUNE DI GAVI</b>	
CAP: <b>15066</b>	Città: <b>GAVI</b> Prov: <b>AL</b>

area applicativi e servizi		acquisti-integrazioni
✓	<b>FINANZIARIA</b>	
	<b>PAGHE</b>	
✓	<b>RILEVAZIONE PRESENZE</b>	
✓	<b>TRIBUTI</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: DELIBERE</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: CONTRATTI</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: PROTOCOLLO</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: INTEROPERABILITA'</b>	
✓	<b>SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO</b>	
✓	<b>DEMOGRAFICA</b>	
	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	
✓	<b>UFFICIO TECNICO</b>	
✓	<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	
✓	<b>GESTIONE ARCHIVIO DIGITALE</b>	
	<b>SUAP</b>	
	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	
	<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	
✓	<b>CARTOGRAFIA</b>	



Codice Contratto di Assistenza: <b>0000017888</b>	Codice Cliente: <b>0000003887</b>
Ente: <b>COMUNE DI GAVI</b>	
CAP: <b>15066</b>	Città: <b>GAVI</b>
	Prov: <b>AL</b>

## Oggetto: Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali ex art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento").

In virtù del rapporto in essere, il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare") ai sensi dell'articolo 4, par. 1, n. 7 del Regolamento, nomina APKAPPA S.r.l. quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Responsabile") ai sensi degli articoli 4, par. 1, n. 8 e 28 del Regolamento in relazione ai trattamenti effettuati e per le finalità del trattamento relative all'erogazione dei servizi in esecuzione e secondo le diverse modalità definite nel contratto.

Per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali (anche particolari) effettuati per conto del Titolare, per le attività inerenti l'adempimento delle obbligazioni assunte, APKAPPA deve attenersi, in qualità di Responsabile ed in relazione a ogni aspetto disciplinato dal Regolamento, alle finalità, modalità e requisiti di sicurezza, alle istruzioni di seguito enunciate.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nello stesso previsto.

Il Responsabile si doterà di una procedura per i casi di violazione dei dati personali e provvederà a darne opportuna comunicazione al Titolare secondo quanto espressamente previsto all'articolo 33, par. 2, del Regolamento.

I servizi erogati da APKAPPA possono essere così brevemente riassunti:

- 1) Licenza d'uso, assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni licenziate da APKAPPA installate sui sistemi informativi del Titolare (di seguito, le "Applicazioni").
- 2) Servizi di assistenza, servizi di outsourcing e manutenzione di applicazioni erogate da APKAPPA in cloud computing.
- 3) Servizio di conservazione digitale dei documenti informatici.

Nell'esecuzione del rapporto in essere, qualora la fornitura del servizio riguardi le attività di cui al punto 1 APKAPPA S.r.l. potrà accedere ai dati di soggetti terzi (quali ad esempio i dati personali degli utenti dei servizi) trattati dal Titolare tramite le Applicazioni con le seguenti modalità:

- a) accesso ai Sistemi con privilegi idonei all'effettuazione dell'intervento mediante rete interna o connessioni protette, sotto la supervisione del Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare;
- b) intervento tecnico (a seconda dei casi installazione, aggiornamento, parametrizzazione, personalizzazioni dell'applicazione ecc.);
- c) chiusura della sessione di lavoro sui Sistemi con contestuale comunicazione di fine intervento al Responsabile dei Sistemi Informativi o Amministratori di Sistema del Titolare.

Resta inteso che, nell'ambito delle attività di cui al punto 1:

- a) l'intervento tecnico non prevede l'assegnazione di credenziali ad uso esclusivo ai tecnici di APKAPPA S.r.l.
- b) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. rispetteranno le misure tecniche e organizzative comunicate dal Titolare per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- c) gli incaricati di APKAPPA S.r.l. sono tenuti alla riservatezza nell'esecuzione dell'intervento e tale obbligo perdura anche successivamente allo svolgimento dello stesso;
- d) l'incaricato di APKAPPA S.r.l. indicherà nel modulo in uso la descrizione dell'attività effettuata.

Qualora l'esecuzione del contratto riguardi le attività di cui al punto 2 e/o 3 APKAPPA S.r.l., in relazione all'attuazione del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alla figura professionale dell'Amministratore di Sistema, conferma di essersi adeguata al predetto provvedimento e di aver proceduto, tra l'altro, a:

- conservare direttamente e specificamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema che dovranno essere comunicati al Titolare;
- svolgere inoltre attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sul loro operato anche attraverso la gestione, in conformità al richiamato Provvedimento, di un access log;
- provvedere all'osservanza di quanto stabilito dal Provvedimento del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e successive modifiche, emesso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare dovrà garantire l'adozione delle misure tecniche e organizzative prescritte dal sopracitato provvedimento.

In ogni caso APKAPPA S.r.l. dovrà conformarsi alle seguenti istruzioni:

- per quanto di sua competenza, garantire che i trattamenti svolti dai suoi incaricati avvengano nel rispetto delle norme del Regolamento e della normativa di attuazione;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- comunicare prontamente al Titolare il verificarsi di situazioni anomale o di emergenza in relazione ai Sistemi, che possano comportare una violazione di dati personali in termini di perdita di integrità, disponibilità o riservatezza.

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali del Titolare solo per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del Contratto, e in conformità alle istruzioni ricevute per iscritto dal Titolare e nel rispetto di ogni obbligo di legge. Sarà espressamente vietato al Responsabile, e ai soggetti che con esso eventualmente collaborano, divulgare, ovvero utilizzare in qualsiasi altro modo, dati personali di terzi dei quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico, al di fuori delle indicazioni espressamente riportate nella presente nomina o successivamente ricevute dal Titolare.

Il Responsabile avviserà immediatamente, e comunque entro 48 ore, il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità. Il Responsabile, fin d'ora si impegna a eseguire senza ritardo quanto disposto dal Garante, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Pubblica Autorità, con il supporto del Titolare.

Il Titolare avrà diritto di richiedere supporto al Responsabile per qualunque istanza formulata nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento, da parte degli interessati delle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione del Contratto di cui in premessa. Il Responsabile non gestirà direttamente richieste provenienti dagli interessati ma ne darà notizia al Titolare ogniqualvolta riceva una richiesta di esercizio dei diritti.

Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di terzi sub-appaltatori o sub-fornitori nella prestazione dei servizi forniti al Titolare, quest'ultimo concede ora per allora al Responsabile ex articolo 28, par. 2, del Regolamento il consenso generale alla nomina di tali soggetti quali sub-responsabili del trattamento dei dati personali trattati dal Responsabile nell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 28, par. 4, del Regolamento e alle condizioni che seguono. Nel caso in cui il Responsabile ricorresse a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto ad imporre su tale altro Responsabile del trattamento, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Il Responsabile dovrà, altresì, comunicare al Titolare l'avvenuta nomina del sub-responsabile. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

APKAPPA tratterà e conserverà i dati per il periodo necessario al fine di adempiere agli obblighi e perseguire le finalità relative al Contratto, e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe. Successivamente consegnerà i dati al Cliente secondo quanto previsto all'interno del sopracitato contratto, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Inoltre APKAPPA sarà autorizzata a trattare i dati per conto del Titolare – anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un Contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a 12 mesi dalla cessazione degli effetti del Contratto.

La presente nomina non è a titolo oneroso e si intenderà revocata all'atto dello scioglimento del Contratto in essere tra le parti, per qualsiasi causa ciò avvenga.

Il Titolare potrà compiere ai sensi dell'articolo 28, par. 3, lettera h) del Regolamento verifiche periodiche sull'adempimento da parte del Responsabile di quanto sopra previsto, secondo modalità e costi che verranno concordati tra le parti. Tali verifiche potranno tuttavia essere condotte solo nei normali orari di ufficio, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni lavorativi e potranno avere ad oggetto i soli documenti non confidenziali necessari a verificare il rispetto da parte del Responsabile delle istruzioni qui impartite.

Il Responsabile si impegna ad adottare e implementare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (di seguito, le "Misure") che – ai sensi dell'art. 32 RGPD siano adeguate a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

In base all'attività svolta dal Responsabile, verranno le Misure di seguito elencate.

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Titolare di cui al punto 1, APKAPPA in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative:

- Sistema di autenticazione
- sistema anti malware
- firewall
- sicurezza perimetrale

Per le Applicazioni installate sui sistemi informativi del Responsabile di cui al punto 2 e/o 3, lo stesso, in conformità all'Art. 32 del Regolamento, e nel rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default, adotta le seguenti misure tecniche ed organizzative articolate sui tre livelli:

- 1) LIVELLO 1: Sistema di autenticazione, sistema anti malware, firewall e sicurezza perimetrale;
- 2) LIVELLO 2: Cifratura completa dei protocolli per l'accesso alle applicazioni e delle credenziali;
- 3) LIVELLO 3: Sistema AUDIT TRAIL per la gestione dei log sia di sistema che applicativi.

Per ulteriori specifiche relative all'attività di cui al punto 3) si rimanda al manuale di conservazione così come pubblicato sul sito dell'AGID essendo APKAPPA un conservatore accreditato.

Le parti stabiliscono che i referenti per l'esecuzione della Nomina sono:

Per il Responsabile del Trattamento: email: ufficio.privacy@apkappa.it, tel. 02 94454.000.

Qualsiasi modifica relativa le sopra menzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Lì, 14/10/2022

II TITOLARE

APKAPPA SRL

Il Responsabile del Trattamento

## **ALLEGATO "A4"**

### **1 PREMESSA**

Il presente documento ha lo scopo di regolamentare l'erogazione del servizio opzionale per la formazione a distanza o presso la sede comunale.

### **2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

#### **Formazione a distanza:**

questo servizio permette al CLIENTE di usufruire del pacchetto prepagato "Monte ore". Tramite questo strumento sarà possibile erogare il servizio di "istruzione a distanza"; potremo quindi fornirVi, oltre a brevi formazioni, quei servizi che presuppongono un controllo di coerenza degli archivi informatici o brevi attività di supporto.

#### **Formazione presso la sede comunale:**

questo servizio permette al CLIENTE di usufruire di interventi prepagati.

Mediante questa sottoscrizione sarà possibile ottenere attività di formazione e/o supporto presso la propria sede.

Entrambi i servizi sono riepilogati nell'Allegato "A" di cui il presente è parte integrante.

### **3 CONDIZIONI DI ADESIONE**

Il cliente prende atto ed accetta le seguenti condizioni del calcolo del consumo e fatturazione delle sessioni:

- **Formazione a distanza:** il consumo della sessione viene conteggiata con il minimo di 1 (una) ora. Al termine di ogni sessione sarà rilasciata una comunicazione riepilogativa rispetto alla data di erogazione, alla durata, a chi vi ha partecipato (lato cliente) e all'oggetto dell'attività.
- **Formazione presso la sede comunale:** Gli interventi vengono conteggiati e scalati ad intervento per un massimo di max. 6 ore presso il cliente. Qualora si eccedesse e fino ad un max di 8 ore presso l'Ente saranno conteggiate un intervento e mezzo.

### **4 FATTURAZIONE**

Questa formula di convenzione implica la fatturazione e la liquidazione dell'intero pacchetto contestualmente al contratto di assistenza e manutenzione di cui fa parte e ne è parte integrante.

### **5 VALIDITA'**

I servizi integrativi prepagati decadono al momento della scadenza del contratto di assistenza e manutenzione, e non può essere utilizzata oltre la scadenza di contratto anche se le sessioni non sono state utilizzate, salvo accordo tra le parti.



Allegato A5  
Interfacce Tecnico – Organizzative  
Provider - Cliente

Data: 31-10-18  
Rev. 01  
Pubblico

Servizi SaaS	Aree di comunicazione	Canale	Funzione responsabile APKAPPA	Referente Cliente
		<i>Indicare dettagli canale (mail, sito ecc.)</i>		
	Assistenza	HDA <a href="https://sia.apkappa.it">https://sia.apkappa.it</a>  N. tel. 0294454000	Help Desk	
	Privacy & Data Breach	PEC <a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	Data Protection Officer	
	Gestione Incident e Disaster Recovery	HDA <a href="https://sia.apkappa.it">https://sia.apkappa.it</a>  N. tel. 0294454000	Security Manager  Help Desk	
	Gestione Backup & Restore	HDA <a href="https://sia.apkappa.it">https://sia.apkappa.it</a>	Help Desk	
	Gestione Account e Profili	<a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	Help Desk	
	Dismissione Servizio Cloud	<a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	Segreteria Commerciale	



Allegato A5  
Interfacce Tecnico – Organizzative  
Provider - Cliente

Data: 31-10-18  
Rev. 01  
Pubblico

APSer.Archivio	Are di comunicazione	Canale	Funzione responsabile APKAPPA	Referente Cliente
		<i>Indicare dettagli canale (mail, sito ecc.)</i>		
	Assistenza	HDA <a href="https://sia.apkappa.it">https://sia.apkappa.it</a> N. tel. 0294454000	RSC Responsabile del servizio di conservazione APSer.Archivio	
	Privacy & Data Breach	PEC <a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	RTP Responsabile trattamento dati personali	
	Gestione Incident e Disaster Recovery	HDA <a href="https://sia.apkappa.it">https://sia.apkappa.it</a> N. tel. 0294454000	RSSC Responsabile Sicurezza dei sistemi per la conservazione	
	Gestione Backup & Restore	HDA <a href="https://sia.apkappa.it">https://sia.apkappa.it</a>	RA Responsabile funzione archivistica di conservazione	
	Gestione Account e Profili	<a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	RSC Responsabile del servizio di conservazione APSer.Archivio	
	Dismissione Servizio Cloud	<a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	RSI Responsabile sistemi informativi per la conservazione	
	Gestione sviluppi	<a href="mailto:apkappa@legalmail.it">apkappa@legalmail.it</a>	RSM Responsabile sviluppo e manutenzione del sistema di conservazione	