



COMUNE DI GAVI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – CIG 9808566CB6

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni di servizi temporanei di mesi nove, con l'impiego di un numero idoneo di maestranze atte a provvedere alla manutenzione ordinaria delle aree verdi pubbliche, dei cimiteri comunali, dell'arredo urbano, delle aree gioco per i bambini, del posizionamento/rimozione transenne nonché sulle manutenzioni delle strade su tutto il territorio comunale.

Gli interventi necessari consistono nella pulizia delle strutture e da tutti quegli interventi di sistemazione del verde (sfalcio del verde, pulizia fossi, potatura, interventi di manutenzione, piccole operazioni di giardinaggio) e di manutenzione delle strutture e dei manufatti finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e del decoro urbano.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare tecnico. L'esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI/SITI

Gli immobili/siti interessati al servizio oggetto di gara sono quelli di seguito indicati:

1. Cimiteri (Capoluogo, Rovereto, Alice, Pratolungo e Monterotondo) e relativi servizi collegati;
2. Via Mameli (la via principale di Gavi che percorre l'intero centro storico, comprensivo di Piazza Caduti di Nassiria e Piazza Marconi);
3. Parco Giochi di via Roma e Aree Verdi comunali;
4. Piazza Roma, Piazza Dante e Via Monserito;
5. Impianti Sportivi e aree pertinenziali;
6. Servizi di viabilità legati a manifestazioni/eventi.

Art. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le operazioni di manutenzione aree verdi dovranno interessare tutti gli immobili sopra indicati secondo le modalità minime seguenti:

L'Appaltatore dovrà mantenere tutte le aree verdi affidategli in perfetto stato. Dovrà effettuare tanti tagli quanto necessari a non far superare l'altezza di cm 10 dell'erba. L'appalto non sarà pertanto strutturato con un rigido cronoprogramma da rispettare, ma dovrà essere impostato a seconda delle condizioni atmosferiche che determinano o meno la crescita dell'erba.

In caso di eventi per manifestazioni pubbliche o altro, saranno comunicate con anticipo le date e pertanto il cronoprogramma potrà subire variazioni. In tutte le aree affidate l'Appaltatore dovrà prestare attenzione oltre alla crescita dell'erba anche alla rimozione di eventuali rami caduti a causa di temporali e/o nevicate al termine di ogni intervento alla rimozione della totalità del materiale di risulta a proprio carico con oneri di smaltimento totalmente a proprio carico.

Soprattutto nei mesi autunnali sarà necessario procedere alla raccolta delle foglie, in tutte le aree assegnate, e smaltite successivamente. L'operazione dovrà essere svolta a seconda della necessità

schierando un numero di maestranze sufficienti a mantenere le aree in perfetto stato. Per quanto riguarda la sistemazione dei vialetti inghiaiaati con aggiunte di materiale ove necessario sistemazione avvallamenti, manutenzione tombinature ostruite dovranno essere predisposti i necessari interventi necessari richiesti dall'amministrazione Comunale per il tramite dell'ufficio tecnico comunale.

Il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali prevede le seguenti modalità di esecuzione per ciascuna delle tipologie di intervento:

1. Taglio delle superfici prative;
2. Potatura e rasatura di siepi;
3. Diserbo, da parte di personale in possesso di patentino per uso di fitofarmaci, delle superfici pavimentate e dei cimiteri e loro pulizia;
4. Eliminazione di specie ritenute infestanti o invadenti di qualsiasi tipo;
5. Asporto e smaltimento del materiale di risulta;
6. Taglio a raso della vegetazione e taglio erba a bordo strada;
7. Asporto di piante schiantate o secche in piedi;
8. Raccolta e asporto dei materiali non vegetali;
9. Piccoli interventi di rappazzatura delle strade comunali e interventi di sgombero neve a mezzo di turbina.

Art. 4 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ove non previsto diversamente nell'art. 3, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi dal Lunedì al Sabato, articolato in fasce orarie che risultino idonee all'espletamento delle manutenzioni da effettuarsi e nelle giornate stabilite dall'appaltatore di comune accordo con l'amministrazione comunale.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata di mesi nove, a partire dalla data di affidamento del servizio.

Il servizio potrà essere prorogato solo esclusivamente dietro valutazione insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'inizio del servizio subito dopo la formale aggiudicazione e prima della stipula del contratto. Qualora nel corso dell'appalto dovessero intervenire disposizioni legislative che non consentano la concessione in appalto dei servizi di manutenzione, il contratto si intenderà risolto di diritto a far tempo dalla entrata in vigore delle disposizioni stesse, con l'obbligo per l'Amministrazione del pagamento alla ditta aggiudicataria delle competenze fino a quel momento maturate e senza che la ditta possa accampare pretese di alcuna sorte per il servizio non svolto.

Art. 6 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta è stabilito in € 41.040,00 oltre IVA di legge, calcolato per l'intera durata del contratto, di cui €. 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 7 - PRESCRIZIONI DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di un prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto mediante Trattativa Diretta MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dopo l'approvazione del D.l. 77-2021, convertito nella Legge 108/2021.

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze o qualora l'offerta non sia ritenuta congrua.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 9 - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E MACCHINARI, PRODOTTI

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, utilizzerà attrezzature e macchine nella disponibilità dell'amministrazione comunale, sottoscrivendo un contratto di comodato gratuito a tempo determinato, attraverso il proprio personale adeguatamente preparato ed informato ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

Le attrezzature stesse dovranno essere tecnicamente mantenute efficienti ed in perfetto stato, da parte

degli operatori e gli stessi dovranno utilizzare tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare lo stesso e i terzi da eventuali infortuni. L'impresa sarà responsabile della buona custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche che dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e macchinari non controllati.

Tutti prodotti chimici, utilizzati dal personale dell'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio (trattamento fitofarmaci diserbanti, etc.), per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso, dovranno essere comunque utilizzati mediante idonei dispositivi di protezione individuali rispondenti alla normativa vigente. Sono a carico dell'Amministrazione comunale la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica e dei rifornimenti occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Per l'esecuzione dei lavori previsti dal presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà essere in grado di mettere a disposizione eventualmente un numero adeguato di proprio personale al fine di eseguire contemporaneamente più operazioni se previste nella medesima giornata lavorativa.

Il personale di lavoro dovrà essere in grado di poter utilizzare le attrezzature richieste secondo la tipologia dell'intervento garantendo nell'espletamento del servizio, l'impiego di dispositivi di protezione individuale e apprestamenti di sicurezza necessari per le opere da eseguire. L'Appaltatore è ritenuto responsabile del comportamento di tutto il personale adibito ai lavori.

L'Appaltatore dovrà inoltre curare il regolare impiego dei mezzi e delle attrezzature, nonché l'osservanza delle prescrizioni generali e particolari contenute nei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alle disposizioni vigenti in materia. La manutenzione sarà effettuata in piena autonomia da parte dell'appaltatore nel rispetto delle norme sopra indicate e con la garanzia della buona qualità della resa della prestazione effettuata.

Art. 10 - SUPERVISORE DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, il nominativo del proprio supervisore del personale impiegato nel servizio di manutenzione del verde che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Art. 11 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti in servizio che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 12 - INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Entro e non oltre giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di danni contro terzi.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienza accertata dal Comune degli obblighi di cui all'art. 6, si farà luogo, previa diffida, alla risoluzione del contratto in danno con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 10 (dieci) giorni mediante lettera raccomandata.

Art. 14 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche, da emettere con cadenza mensile. Tutti i pagamenti saranno subordinati al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) che attesti l'appaltatore in regola con versamenti previdenziali, assicurativi e assistenziali dagli Enti competenti.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare servizio prestato, e previa

esibizione da parte dell'impresa della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali di cui sopra, nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali.

Art. 15 - ALTRI LAVORI DI MANUTENZIONE VERDE O PATRIMONIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la prestazione di eventuali altri lavori di manutenzione straordinaria del verde in relazione a sue specifiche necessità contro un aumento proporzionale del canone di appalto, mentre - d'altro canto - resta salvo il diritto dell'Amministrazione di ridurre proporzionalmente il canone qualora le prestazioni per qualsiasi causa non potessero essere effettuate o dovessero venire sospese per determinati periodi di tempo.

L'appaltatore emetterà la relativa fattura intestata all'Amministrazione; il Responsabile del Settore interessato avrà cura di trasmettere idonea attestazione dell'avvenuta esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte al Responsabile del Servizio Finanziario, che solo successivamente provvederà al relativo pagamento.

Art. 16 - SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 17 - CAUZIONI

La ditta concessionaria, come previsto dall'art. 92, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è tenuta a stipulare apposita polizza fidejussoria (cauzione definitiva), pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, ovvero con percentuale diversa in caso di possesso di documentazione rilasciata da organismi accreditati.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e sarà svincolata solo su autorizzazione dell'amministrazione comunale.

ART. 18 - COSTITUZIONE IN MORA E FORO COMPETENTE

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano in pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'appaltatore, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio presso l'Amministrazione appaltante.

Per qualsiasi controversia inerente al contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Tribunale di Alessandria.

Art 19 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di stesura, registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'impresa, all'atto della presentazione dell'offerta, dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura dei lavori e delle aree ove servizi di manutenzione dovranno essere effettuati e di quant'altro dovrà essere assoggettato alle operazioni di pulizia e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto che possa influire sullo svolgimento del lavoro. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare a fronte di difficoltà che dovessero insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo a ubicazione, natura, superficie e caratteristiche delle aree. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante il corso dell'appalto comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "GDPR") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gavi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Per tutti i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei servizi erogati dal Fornitore al Committente, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali, ciò sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

All'avvio del servizio, il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 esecutivi del GDPR, "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto secondo il modello Allegato "nomina responsabile esterno".

Il trattamento dei dati personali da parte dei servizi erogati dovrà rispettare tutti i principi di cui all'Art.5 del GDPR.

Art. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, od erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di leggi e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Originale f.to Dott. Stefano Valerii