COMUNE DI GAVI

Via Mameli n. 44 (AL) - COD. FISC. e P. IVA 00226820124
Tel. 0143.643696 - Fax 01043.645670 - e-mail: ragioneria@comunegavi.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE

PROCEDURA NEGOZIATA

DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020

(Allegato alla Determinazione n. 33 del 06.09.2017)

CIG Z421C0F69C – CPV 66600000-6

2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Sig. Franco Sala

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 03/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria n. 33 del 06/09/2017, intende procedere, mediante procedura negoziata, all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.
All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Gavi nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Stazione appaltante
Comune di Gavi (AL), Via Mameli n. 44 – 15066 – Gavi (AL) sito www.comune.gavi.al.it
Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area Finanziaria - Tel. 0143.643696 – fax 0143.645670 - E-mail: ragioneria@comunegavi.it

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

Importo servizio
Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato in massimo €. 16.000,00 complessivo per tutta la durata del contratto.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio
Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di GAVI (AL) in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

Caratteristiche generali del servizio
Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 03/09/2016 con deliberazione n. 20 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Tempo di esecuzione del servizio
Il servizio avrà durata di anni TRE con decorrenza dal 01/01/2018 e quindi sino al 31/12/2020, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni TRE, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
Requisiti generali e di idoneità professionale:
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo);
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:
- importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Unioni, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2014/2016) non inferiore complessivamente a € **15 milioni annui**;
- avere gestito nell'ultimo triennio (2014/2016) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Unioni, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a **3.000** abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (di altri paesi membri) si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.
In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
Ai sensi degli art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
L'art. 45 comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le

stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.
I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

Documentazione relativa al servizio

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso il Servizio Finanziario – via Mameli, n. 44 tel. 0143.643696, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico e precisamente:
dal Lunedì al Venerdi dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
nonché sul sito Internet dell'Ente: www.comune.gavi.al.it

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di GAVI - via Mameli n. 44 - CAP 15066 (AL), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 23 ottobre 2017.**
A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente **"A – Documenti amministrativi"**, **"B – Offerta Tecnico-Economica"**. A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.
In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.
Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di GAVI, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI GAVI PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020"**
In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 25 Ottobre 2017 alle ore 11,00 presso la sede del Palazzo Comunale – via Mameli n. 44 (AL),** con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A – Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "B – Offerta Tecnico-Economica", dandone pubblica lettura.
L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.
In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.
Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito www.comune.gavi.al.it

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella **busta "A – Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alle ulteriori fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

1) ***Dichiarazione cumulativa*** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'***allegato "A"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
   La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la relativa pprocura.
2) ***Dichiarazione cumulativa*** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'***allegato "A"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
   Soggetti interessati:
   - **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
   - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** *(es. procura)* per le Società in accomandita semplice;
   - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,** il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
   - **institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
3) ***Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.*** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
4) ***Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata*** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
5) ***Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento*** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
   - il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
   - l'impresa Mandataria;
   - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
   - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
6) ***Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo*** degli stessi ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti**.
   In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c.1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1** e **2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre**.

Offerta
Nella busta **"B – Offerta Tecnico-Economica"**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'***allegato "B",*** utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi ovvero da coloro che hanno sottoscritto la dichiarazione cumulativa.
Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione**.
Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due importi, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune.
E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta
L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di gara
Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi** o **risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).
Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, c. 3 e 80 del D.L.gs 50/16** e nelle previsioni del presente bando.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto
L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.L.gs 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 .

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE
Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: media mensile Euribor a tre mesi, base 365gg, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissione sul massimo scoperto)	8 (offerta migliore = tasso più basso)	8 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*8
Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: media mensile Euribor a tre mesi, base 365gg, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto	8 (offerta migliore tasso più alto)	8 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta/offerta migliore *8
Giorni di valuta per pagamenti e riscossioni	5	Il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla somma dei giorni di valuta calcolato con la seguente formula: (N° giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere + N° giorni di valuta offerti per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti)/2 Al concorrente che offre giorni di valuta la cui somma è pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte, verranno attributi 1 punti in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione risultante dalla somma dei giorni di valuta offerti secondo il seguente schema: somma gg valuta = 0 (punti 5) somma gg valuta = 1 (punti 4) somma gg valuta = 2 (punti 3 somma gg valuta = 3 (punti 2) somma gg valuta = 4 (punti 1) somma gg valuta = 5 e oltre (punti 0)
Commissione su pagamenti tramite bonifici a carico dei beneficiari	8	Nessun onere: punti 8 - fino a €. 1,00: punti 3 - da €. 1,01 fino a €. 2,00 punti 2 - da €. 2,01 fino a €. 3,50 punti 1 - oltre €. 3,50 punti 0
Nessun addebito di commissioni per bonifici di importo inferiore a €. 200,00	5	5 punti per l'accettazione piena della clausola nessun punto se non viene accettata
Addebito massimo di n. 1 commissione per bonifici da effettuarsi nei confronti dello stesso beneficiario nella medesima giornata	5	5 punti per l'accettazione piena della clausola nessun punto se non viene accettata
Compenso a favore del Tesoriere: indicazione in cifre e in lettere dell'eventuale compenso annuo per il servizio di Tesoreria, con un importo a base d'asta di **€. 5.000,00 annui (IVA inclusa** se dovuta), tale eventuale compenso dovrà intendersi comprensivo anche di ogni ulteriore eventuale onere accessorio necessario all'espletamento del servizio. **Non sono ammesse offerte al rialzo.**	25 (offerta migliore : importo più basso)	25 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*25
Disponibilità ad installare e rendere operativi terminali POS: canone mensile massimo 2 punti commissione % su transazioni max. 3 punti	5	5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*2 o 3

Gestione delle entrate patrimoniali del Comune. Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante MAV/RID/SEPA.	2	4 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*2
Indicazione in cifre e in lettere del costo, una tantum, a titolo di compartecipazione, per l'attivazione del sistema di scambio degli ordinativi di incasso e pagamento firmati digitalmente con un importo a base d'asta di **€. 1.000,00 (IVA inclusa** se dovuta). **Non sono ammesse offerte al rialzo.**	12 (offerta al ribasso)	12 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*12
Concessione gratuita di applicazione informatica per la consultazione on-line della movimentazione giornaliera di Tesoreria verifiche, sospesi ecc., e per l'upload degli ordinativi	2	2 punti per l'accettazione piena della clausola nessun punto se non viene accettate o il servizio non è disponibile
Commissione su garanzie fideiussorie rilasciate nell'interesse del Comune. La percentuale annua è da intendersi omnicomprensiva, ovvero senza applicazioni di ulteriori oneri.	2 (migliore offerta: più bassa)	2 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*2
Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente	8 (offerta migliore più alta)	8 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attributivo proporzionalmente con la seguente formula: offerta/offerta migliore *8
Sportelli operativi presenti sul territorio del Comune di Gavi	5	n. 1 o più sportelli: 5 punti zero sportelli: 0 punti

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.
Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.
Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
Resta inteso che non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara, come non sono ammessi richiami a documenti allegati ad altra gara.

Obblighi dell'aggiudicatario
Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.
Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca

della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.
La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente banco e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.
L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

ALTRE INFORMAZIONI

Altre notizie utili alla formulazione dell'offerta
Per mettere i soggetti interessati alla partecipazione alla gara nelle condizioni di poter valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto per conto del Comune di Gavi si comunicano i seguenti dati:

- N. Reversali di riscossione emesse nell'anno 2016 n. 3.127
- N. Mandati di pagamento emessi nell'anno 2016 n. 3.022

Si tenga comunque conto che a far data dal 01.01.2018 entreranno in vigore le procedure SIOPE+

Subappalto
É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Contenzioso
In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016, **con esclusione della competenza arbitrale.**

Trattamento dati personali
Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di GAVI trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di GAVI.

Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 si comunica che il Responsabile del Procedimento è SALA FRANCO - tel. 0143.643696.
Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Gavi all'indirizzo web: www.comune.gavi.al.it

Gavi, 06 Settembre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Franco Sala